

KIT FOURNISSEUR

Comment envoyer des factures
PDF Texte (PDF structuré)

JCDecaux



Les fournisseurs suivent le
kit fournisseur.



JCDECAUX améliore son cycle
de gestion des factures
fournisseur et l'efficacité du
processus.



Les factures sont payées à
temps, économisant du temps
et de l'argent.



Content

JCDECAUX utilise la facturation électronique	3
Processus d'inscription	4
1. Créer un compte	4
2. Remplissez les détails de votre entreprise	5
3. Ajouter une ou plusieurs adresses e-mail pour les factures PDF Texte	6
Commencez à envoyer des factures PDF Texte	8
1 Créer une facture PDF Texte	9
2. Pièces jointes	9
3. Envoi de la facture PDF Texte	10
4. Livraison de la facture	11
A. Profil de la société	11
B. Exigences de contenu obligatoire pour les factures PDF	12
C. Validation et rejet de la facture	13
D. Suivi de factures	13

JCDECAUX utilise la facturation électronique

Ce guide contient les instructions détaillées sur l'envoi de factures PDF Texte à JCDECAUX. En suivant ces instructions, JCDECAUX recevra des factures PDF sous forme de factures électroniques. Ce service est gratuit.

- Ouvrez le lien d'inscription Portail Basware
<https://portal.basware.com/open/pdfinvoice23042019>
- Ajoutez dans le portail Basware l'adresse ou les adresses électroniques à partir de laquelle ou lesquelles vous enverrez les factures PDF Texte
- Accédez à votre e-mail ou à votre logiciel de facturation, joignez une facture PDF Texte à votre courrier électronique et commencez à envoyer

Si vous avez des questions sur l'envoi de factures à JCDECAUX, n'hésitez pas à nous contacter :

JCDECAUX	Questions concernant le contenu de la facture	
Support web Basware	Questions concernant Basware service	Basware - Catalog Item (public) - Basware Customer Support (service-now.com)
Support téléphonique Basware	France : 09 78 45 12 00	Customer Support Phone Numbers - Basware Customer Support (service-now.com)

Liens utiles

Guide d'utilisation de la facture électronique PDF	Guide de l'utilisateur en anglais	Basware Network - Registration process for PDF e-Invoice for Sending - Basware Customer Support (service-now.com)
---	-----------------------------------	---

Cordialement,

JCDECAUX

Processus d'inscription

En utilisant ce service PDF gratuit, vous pouvez commencer à envoyer des factures électroniques à JCDECAUX. Pour commencer, vous devez vous inscrire (une seule fois) au service PDF e-Invoice via Basware Portal.

1. Créer un compte

Ouvrez le lien d'inscription reçu de la part de JCDECAUX et cliquez sur 'pour commencer'.



basware
Simplify Operations. Spend Smarter.

**Economisez du temps
et de l'argent grâce
aux factures
électroniques**

Envoyer les factures et obtenir leur paiement devient plus facile et plus rapide grâce à des solutions simples de facturation électronique

Pour commencer

Français ▾

Sélectionnez 'envoyer les factures PDF par e-mail' et 'démarrage' :

Choisissez un service de facturation électronique

Sony Music

TIN US956878456

▼ Sélectionner un service gratuit et commencer à envoyer des factures électroniques

Envoyer les factures PDF par e-mail

Démarrage

Créez des factures PDF avec votre système de facturation et envoyez-les à Basware par e-mail. Notre service convertit les PDF au format électronique préféré de votre client, puis les remet instantanément.

Saisir et envoyer des factures en ligne

Démarrage

Créez des factures à l'aide d'un simple formulaire en ligne avec les services de facturation électronique de Basware. Basware remet instantanément votre facture à votre client, au format qu'il préfère.

➤ Ma société dispose déjà d'un système de facturation électronique

En réalité, je n'en souhaite aucun.

Entrez votre adresse e-mail, choisissez un mot de passe sécurisé et créez le compte.

Créer un compte

[Connexion](#)

Adresse électronique *

Mot de passe *

Afficher

Votre mot de passe doit contenir au moins

- 10 caractères
- un caractère minuscule
- un caractère majuscule
- un caractère spécial
- un chiffre

☐ J'accepte les [conditions générales du service Basware Portal](#)

Créer un compte

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous](#)

Vous avez besoin d'aide ? Visitez notre [base de connaissances](#)

© Basware Corporation. Tous droits réservés.

Le service envoie un message de confirmation à votre adresse e-mail. Le message de confirmation est envoyé depuis <no.reply@basware.com> et pourrait se retrouver dans votre filtre anti-spam. Ouvrez le message de confirmation pour activer votre compte et cliquez sur 'confirmer votre adresse électronique'.

2. Remplissez les détails de votre entreprise

Vous devez remplir certains détails sur votre entreprise pour activer le service de facturation électronique PDF Basware. Remplissez les détails de votre entreprise (N° TVA ou SIREN, adresse, contact email).

PDF e-Invoice

Détails de l'entreprise Paramètres du service Instructions

Vérifiez les informations à notre disposition sur votre société et saisissez les informations manquantes.

Informations de base *

Pays d'enregistrement *

Sélectionner un pays

Contact principal *

Contact principal de votre organisation pour Basware

☒ Personne ☐ Liste de diffusion

Prénom

Nom

Adresse électronique *

Ajouter plus d'informations sur votre entreprise ?

Identifiants de société supplémentaires

Annuler

Suivant

3. Ajouter une ou plusieurs adresses e-mail pour les factures PDF Texte

Pour ajouter la ou les adresses électroniques à partir desquelles vous enverrez les factures électroniques PDF, cliquez sur 'Ajouter une nouvelle adresse électronique'. Vous ne pouvez envoyer des factures qu'à partir des adresses que vous définissez ici. Les factures envoyées à partir d'autres adresses ne seront pas livrées à JCDECAUX. Vous pouvez ajouter jusqu'à 200 adresses e-mail. Chaque nouvelle adresse électronique doit être confirmée par mail avant de commencer à envoyer les factures à partir de cette adresse.

PDF e-Invoice

Détails de l'entreprise Paramètres du service Instructions

Personnaliser la manière dont le service fonctionne

Adresses électroniques d'envoi de factures *

Saisissez la ou les adresses électroniques à partir desquelles vous enverrez les factures à vos clients. Le service rejette les factures envoyées depuis des adresses électroniques autres que celles répertoriées ci-dessous.

Ajouter une nouvelle adresse électronique

Annuler

Précédent

Suivant

PDF e-Invoice

Détails de l'entreprise Paramètres du service **Instructions**

Voici les détails de facturation électronique de de société dans la vue Mes clients. . Cette information est également disponible sur leur profil

▼ Adresse de facturation électronique

Envoyez vos factures PDF à l'adresse e-mail suivante

▼ Format PDF obligatoire

Chaque facture PDF que vous envoyez via PDF e-Invoice doit :

- utiliser la version PDF 1.4 ou une version ultérieure
- être lisible par une machine et permettre qu'une machine y effectue des recherches
- être rédigée dans une langue prise en charge. PDF e-invoice prend actuellement en charge les langues suivantes : allemand, anglais, danois, espagnol, estonien, finnois, français, hongrois, italien, néerlandais, norvégien, polonais, portugais et suédois.

▼ Contenu obligatoire

[Guide de contenu de la facture](#)

▼ Informations complémentaires

Télécharger le guide rapide

[Guide rapide de Basware PDF e-Invoice for Receiving](#)

Annuler

Précédent

Terminer

Pour finaliser l'inscription cliquez sur 'Terminer' sur la dernière page (instructions).

Si vous souhaitez ajouter d'autres adresses e-mail ultérieurement, accédez au portail [Basware Portal](#) et connectez-vous. Allez dans l'onglet Services et cliquez sur la case nommée PDF e-Invoice. Cliquez sur + pour ajouter une adresse e-mail à partir de laquelle vous enverrez les factures à JCDECAUX et sauvegardez.

basware Début Documents **Services** Réseau Assistance

Ces applications vous offrent de nouvelles fonctionnalités conçues pour simplifier vos processus d'achat Basware Commerce Network et de vente

Général



Collaborate
Discutez des factures avec votre partenaire commercial

Envoi de factures



PDF e-Invoice
Envoyer les factures électroniques par e-mail



Invoice Key-In
Créez et envoyez des factures électroniques sur Basware Network

← PDF e-Invoice

▼ Adresses électroniques d'envoi de factures *



AJOUTER UNE NOUVELLE ADRESSE ÉLECTRONIQUE

Adresse électronique *

❗ Valeur obligatoire manquante

Statut

Confirmation en attente

Annuler

Sauvegarder

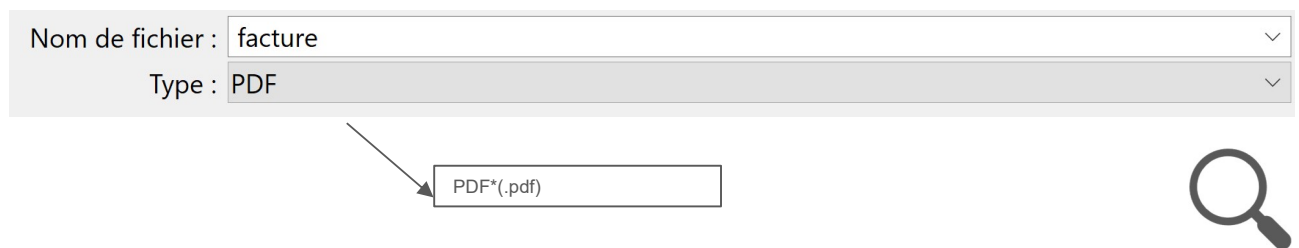
Commencez à envoyer des factures PDF Texte

Les factures étant lues électroniquement, le contenu de chaque facture doit être au format PDF texte (PDF structuré, [machine-readable](#)) - les factures ne peuvent pas être écrites à la main, numérisées ou contenir les informations au format image. Assurez-vous que vos factures PDF sont au format texte et qu'elles sont envoyées à la bonne adresse e-mail JCDECAUX pour les factures PDF (cf section A).

1 Créer une facture PDF Texte

Il existe plusieurs façons de créer une facture PDF Texte :

- Vous pouvez utiliser votre logiciel de comptabilité actuel s'il vous permet d'exporter des factures au format PDF texte
- Vous pouvez utiliser un logiciel de traitement de texte ou feuille de calcul - par exemple, des outils Microsoft Office, s'il vous permet d'enregistrer des documents au format PDF texte :



Nom de fichier :

Type :

PDF*(.pdf)

2. Pièces jointes

Si vous joignez des pièces jointes à votre message électronique, assurez-vous de suivre la stratégie suivante :

- Vous ne pouvez envoyer que des pièces jointes au format PDF. Le service ignore tous les autres types de pièces jointes.
- Nommez la pièce jointe pour qu'elle contienne le mot attachment, anhang, anlage, adjunto, annex ou liite. Par exemple, attachment_112233.pdf.
- Si vous envoyez plusieurs pièces jointes, Basware vous recommande d'envoyer une seule facture par e-mail.
- Si vous devez envoyer plusieurs factures électroniques et pièces jointes PDF dans un seul courrier électronique, suivez ces instructions :
 - Assurez-vous que chaque pièce jointe contient le mot-clé dans leur nom de fichier.
 - Assurez-vous que chaque pièce jointe est associée à un document PDF :
 - PDF unique : chaque pièce jointe est automatiquement liée au PDF
 - Plusieurs PDF : les pièces jointes sont liées à un PDF ; si le nom du fichier des pièces jointes contient le nom de fichier (sans extension de fichier). Par exemple, document1_attachment.pdf sera lié au document1.pdf
 - Les pièces jointes sont valides si :
 - Le courrier électronique contient au moins un document PDF
 - Chaque pièce jointe supplémentaire est liée au PDF

Vous trouverez plus d'informations sur la politique de pièces jointes [ici](#).

3. Envoi de la facture PDF Texte

1. En utilisant votre messagerie standard, créez un nouveau message électronique.
2. Joignez la facture PDF que vous avez enregistrée sur votre ordinateur au message électronique. Il est possible de mettre en pièce jointe plusieurs factures PDF.
3. Si vous souhaitez envoyer des pièces jointes, comme par exemple des bons de livraisons, joignez-les à l'e-mail. Les pièces jointes doivent être livrées ensemble avec les factures. Pour obtenir des instructions sur la manière de nommer les pièces jointes, voir la politique de pièces jointes.
4. Entrez l'adresse de facture PDF JCDECAUX dans le champ du destinataire du courrier électronique. Les adresses e-mail JCDECAUX pour les factures PDF se trouvent dans la section A de ce kit fournisseur.
5. Envoyez l'e-mail.

LE SERVICE PDF BASWARE FOURNIT À JCDECAUX UNIQUEMENT DES FACTURES PDF ENVOYÉES PAR DES ADRESSES E-MAIL ENREGISTRÉES SUR LE SERVICE. LE SERVICE REJETTE AUTOMATIQUEMENT LES FACTURES ENVOYÉES D'UNE ADRESSE E-MAIL NON ENREGISTRÉE.



4. Livraison de la facture

Basware configure le processus de conversion lorsque vous envoyez la première facture au service. Pour que le service fonctionne, les factures que vous envoyez doivent avoir le même format que la première facture.

Basware vous avertira par e-mail lorsque le premier e-mail aura été envoyé à JCDECAUX. La première facture PDF peut prendre quelques jours ouvrables pour être mappée et livrée à JCDECAUX. Aucun e-mail de confirmation supplémentaire ne sera envoyé sauf en cas de problème de livraison avec les factures.

A. Profil de la société

Veuillez utiliser les adresses e-mail suivantes lors de l'envoi de factures PDF à JCDECAUX :

Société	Adresse e-mail pour l'envoi des factures	Numéro de TVA
CYCLOCITY	cyclocity@email.basware.com	FR 54 491 858 593
DISPLAYCE	displayce@email.basware.com	FR 83 807 603 626
EXTIME MEDIA	extimemedia@email.basware.com	FR 68 533 165 692
JCDECAUX ADTECH	jcdadtech@email.basware.com	FR 42 917 627 770
JCDECAUX AFRIQUE HOLDING	jcdecauxafriqueholding@email.basware.com	FR 69 530 868 603
JCDECAUX AMERIQUES HOLDING	jcdecauxameriquesholding@email.basware.com	FR 28 490 957 131
JCDECAUX ASIE HOLDING	jcdecauxasieholding@email.basware.com	FR 67 489 269 829
JCDECAUX BOLLORE HOLDING	jcdecauxbolloreholding@email.basware.com	FR 74 532 644 028
JCDECAUX CONNECT CITY	jcdecauxconnectcity@email.basware.com	FR 24 821 454 204
JCDECAUX EUROPE HOLDING	jcdecauxeuropesholding@email.basware.com	FR 82 490 957 149
JCDECAUX FRANCE	jcdecauxfrance@email.basware.com	FR 82 622 044 501
JCDECAUX MOBILITE AIX-MARSEILLE	jcdecauxmobiliteaixmarseille@email.basware.com	FR 18 853 179 216
JCDECAUX SE	jcdecauxse@email.basware.com	FR 44 307 570 747
JCDECAUX SUPPLY CHAIN	jcdecauxsc@email.basware.com	FR 23 882 655 707
SOCIETE BORDELAISE DE MOBILIERS URBAINS	sbmu@email.basware.com	FR 29 917 548 646
SOCIETE EURO METROPOLITAINE DE MOBILIER URBAIN	semmu@email.basware.com	FR 31 882 291 313
SOCIETE FERMIERE DES COLONNES MORRIS	sfcm@email.basware.com	FR 36 848 789 293
SOCIETE HAVRAISE DE MOBILIER URBAIN	shmu@email.basware.com	FR 41 881 692 891
SOCIETE INFORMATION COMMUNICATION MOBILITE	sicm@email.basware.com	FR 13 851 345 785
SOCIETE DU MOBILIER URBAIN D'AIX MARSEILLE PROVENCE	smuamp@email.basware.com	FR 93 917 668 915
SOCIETE DU MOBILIER URBAIN CANNOIS	smuc@email.basware.com	FR 21 891 199 143
SOCIETE DE MOBILIER URBAIN DE CAGNES SUR MER	smucm@email.basware.com	FR 21 891 199 143
SOMUPI	somupi@email.basware.com	FR 44 308 961 630
SOPACT	sopact@email.basware.com	FR 14 722 018 272

B. Exigences de contenu obligatoire pour les factures PDF

Veuillez-vous assurer que les informations suivantes sont incluses dans votre facture PDF avant l'envoi de votre courrier électronique. Si un champ obligatoire (M) est vide, votre facture vous sera renvoyée.

Informations générales	Champ
Numéro de facture	M
Mot clé indiquant 'facture' ou 'avoir'	M
Si avoir, référence à une facture	*
Date du document	M
Date d'échéance	*
Date de livraison	*
Devise	M
Numéro de bon de commande	M
Référence client	*
Numéro de contrat	*
Informations JCDECAUX	
Nom complet <i>Comme décrit dans la section A – Profil de la société</i>	M
Adresse complète <i>Comme décrit dans la section A – Profil de la société</i>	M
Informations fournisseur	
Nom du fournisseur	P (M)
Adresse du fournisseur	P (M)
Numéro de TVA intracommunautaire du fournisseur	P (M)
IBAN	*
SWIFT (BIC)	*
Numéro de compte bancaire	*
Référence paiement (Maksuviite, OCR nummer, KID nummer)	*
Pied de page	
Montant HT sans TVA	M
Montant TTC avec TVA ²	M
Frais de transport	*
Taux de TVA appliqués	M
Ventilation du montant imposable (hors TVA) par taux de TVA ou exonération	M
Ventilation du montant de la TVA par taux de TVA ou exonération	*

Montant total de la TVA à payer	M
Arrondi	*
P	Fourni par le fournisseur lors de l'inscription au service.
M	Obligatoire. La facture est rejetée à l'expéditeur par courrier électronique si le champ est vide.
M1	Obligatoire. La facture est rejetée à l'expéditeur par courrier électronique si ces deux champs sont vides.
*	Capturé si ces données se trouvent sur la première facture envoyée par le fournisseur au service. Les données de la facture doivent figurer sur la facture PDF texte.
²	Si le montant TTC n'est pas égal au montant HT + montant total de la TVA (+ fret), la facture est rejetée à l'expéditeur.

C. Validation et rejet de la facture

Scénarios typiques où la facture PDF est rejetée

- La facture PDF n'est pas en format PDF texte ou PDF structuré
- L'e-mail a été envoyé d'une adresse mail non enregistrée sur le portail Basware
- Un champ obligatoire est vide
- Le nom du fichier joint n'inclut pas l'un des mots suivants : attachment / anlage / adjunto / annex / liite

Basware informera le fournisseur par e-mail si la facture ne peut pas être livrée. Veuillez noter que les notifications de rejet sont envoyées à l'adresse e-mail qui a envoyé la facture. Par conséquent, assurez-vous que l'adresse e-mail est surveillée.

Si vous avez d'autres questions sur les messages de rejet, veuillez consulter la [FAQ ici](#).

D. Suivi de factures

Si vous souhaitez vérifier le statut des factures, veuillez-vous connecter sur le portail [Basware Portal](#) et allez sur le menu **Documents** pour avoir un aperçu de vos factures PDF envoyées.

Veuillez noter que la première facture PDF que vous envoyez à JCDECAUX peut prendre quelques jours ouvrables pour qu'elle soit livrée et visible sur le portail. Basware vous avertira par courrier électronique lorsque le premier courrier électronique aura été livré avec succès à JCDECAUX. Aucun autre e-mail de confirmation ne sera envoyé sauf en cas de problèmes de livraison avec les factures.

Pour d'autres raisons, vous n'avez plus besoin de vous connecter ou d'utiliser le portail, il n'était nécessaire qu'une seule fois pour l'enregistrement et l'activation du service.

